



## **COMUNE DI VIGOLO**

(PROVINCIA DI BERGAMO)

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021 – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO**

#### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

##### **VISTA:**

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 07.09.2024, come integrata con la deliberazione n. 37 del 06.12.2024, esecutive, di approvazione e modifica del P.I.A.O 2024/2026;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 27.12.2024 con cui è stato formulato l'indirizzo per l'indizione del bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo contabile a tempo indeterminato e pieno CCNL funzioni locali, area degli istruttori;
- la Determinazione del responsabile del Servizio personale n.179 del 30.12.2024 con cui è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per la copertura di n. 1 posto nel profilo di istruttore amministrativo/contabile da assegnare al servizio finanziario del comune di Vigolo;

##### **VISTO:**

- il D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e le normative in materia di personale vigenti;
- l'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001 n. 165 e il D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 in materia di pari opportunità (precedente L. 10.4.1991 n. 125);
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
- il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000 contenente le disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante il “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” s.m.i. e il Regolamento UE 2016/679 GDPR;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi

nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali e s.m.i.;

- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nelle parti ancora in vigore in quanto compatibili con il DPR 82/2023;

- la Legge n. 56/2019 recante "Interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 3 comma 8;

- il D. Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;

- la Legge n. 104/1992 recante "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" con particolare riferimento alle previsioni di cui all'articolo 20;

- il D.M. 12.11.2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

- il DL 22 aprile 2023 n. 44 ed in particolare l'art. 1 comma 9-bis, che testualmente recita "Il comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, è sostituito dal seguente: «4. A favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito è riservata una quota pari al 15 per cento dei posti nei concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale indetti dalle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»";

- le normative di riferimento vigenti in materia ed applicabili al presente bando;

#### CONSIDERATO:

-che la sottosezione del PIAO 2024/2026 inerente alla programmazione del fabbisogno del personale citato prevede l'avvio delle procedure di selezione volte alla copertura del posto di istruttore amministrativo/contabile da assegnare al servizio finanziario del comune di Vigolo;

-che con determinazione del responsabile del Servizio personale n.179 del 30.12.2024 è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno per la copertura di n. 1 posto nel profilo di istruttore amministrativo/contabile da assegnare al servizio finanziario del comune di Vigolo;

PRESO ATTO che con riferimento alla procedura di mobilità esterna volontaria fra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, si precisa che, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge n. 56/2019, la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della predetta procedura non essendo obbligatoria per l'annualità 2024 e al fine di garantire una procedura più snella e veloce;

DATO ATTO che sulla presente procedura concorsuale è stata effettuata la procedura di mobilità per la ricollocazione del personale in disponibilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, avviata con nota prot. n. 5191 del 06.12.2024 del Comune di Vigolo;

EVIDENZIATO che si dà atto che l'anzidetta procedura relativa alla verifica di personale presente

nelle liste di mobilità, come prescritto dall'art. 34 bis del D.Lgs. n.165/2001, ha dato esito negativo come da nota prot. n. 5232 del 10.12.2024, con la quale è stato ricevuto il nulla osta. Il presente bando verrà revocato qualora la procedura di cui all' art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 abbia esito positivo.

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 – OGGETTO E GENERALITA' DEL BANDO**

Il Comune di Vigolo organizza ed indice un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI VIGOLO.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al bando comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei Candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura. La mancata accettazione dell'assunzione da parte del vincitore comporta la decadenza dalla graduatoria.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura saranno effettuate mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA, nonché sul sito web istituzionale del Comune di Vigolo, <https://www.comune.vigolo.bg.it> – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni: al momento non opera la riserva in quanto la frazione determinatasi non raggiunge l'unità (attualmente pari a 0.6 nota prot. n. 5222 del 09.12.2024);

Ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche", con la presente procedura concorsuale si determina una frazione di riserva pari allo 0,15% in favore degli Operatori Volontari che abbiano concluso il Servizio Civile Universale senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione: al momento non opera la riserva poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità.

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm. "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" la presente selezione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. Secondo quanto disposto dall'art. 6 del DPR del 09.05.1994, n. 487, come modificato dall'art. 1 del DPR del 16.06.2023, n. 82, si rende nota, per l'Area di inquadramento degli Istruttori, la percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata alla data del 31 dicembre 2023:

Numero di dipendenti in servizio area istruttori: 1 di cui donne: 1. Percentuale del 100%.

Si dà atto in tal senso che il differenziale tra i generi è superiore al 30% e pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del citato DPR, in favore del genere meno rappresentato.

A seguito dell'individuazione della risorsa selezionata, il Comune di Vigolo si riserva di stipulare apposita convenzione con il limitrofo Comune di Parzanica al fine di attuare un utilizzo congiunto di personale: la partecipazione alla presente procedura selettiva comporta l'accettazione da parte dei

partecipanti di tale modalità di prestazione lavorativa: indicativamente la figura dedicherà n. 18 ore per il Comune di Vigolo, n. 18 ore per il Comune di Parzanica, per un totale in ogni caso complessivo di n. 36 ore.

## **Art. 2 - UTILIZZO GRADUATORIA**

L'Amministrazione si riserva di attingere dalla graduatoria finale anche per eventuali altre assunzioni a tempo indeterminato, pieno o parziale, nonché per eventuali rapporti di lavoro a tempo determinato, pieno o parziale, che si dovessero rendere necessari durante il periodo di vigenza della graduatoria stessa, nel rispetto di eventuali limitazioni normativamente previste.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la possibilità di concedere l'utilizzo della medesima graduatoria ad altri enti che ne facciano richiesta, nelle modalità eventualmente definite con apposito provvedimento, senza che i Candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune di Vigolo.

## **Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo per il posto a concorso è definito dal vigente CCNL sottoscritto in data 16.11.2022 del comparto Funzioni Locali, è pari ad € 21.392,87 (vedasi tabella G, CCNL del 16.11.2022) oltre alla tredicesima mensilità e alle indennità dovuti per legge o per contratti collettivi nazionali. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge, con iscrizione all'INPS per il trattamento pensionistico.

## **Art. 4 - PROFILO PROFESSIONALE**

L'inquadramento per il personale che verrà assunto in esito al presente concorso avverrà nell'Area degli Istruttori (CCNL Comparto Funzioni Locali), nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile. I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale.

Le figure ricercate dovranno espletare, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, le seguenti attività:

- a) gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla struttura di appartenenza;
- b) attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, nei diversi settori d'intervento in cui opera l'Ente, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché la predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili e tecnici di media complessità ed ampiezza;
- c) nel contesto di istruzioni di massima, nonché di norme e procedure ordinarie nell'ambito della sfera di attività di competenza, assunzione d'iniziativa per l'assolvimento della quale è richiesta una preparazione in genere derivante da uno specifico titolo professionale;
- d) coordinamento di strutture stabili di livello inferiore al Servizio, comprendenti personale di categoria pari o inferiore alla propria.

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- capacità di lavorare in gruppo;

- predisposizione di elaborati statistici/report;
- organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguate conoscenze su tutte le materie previste al successivo art. 16;
- adeguata conoscenza della lingua inglese;
- adeguata conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse

#### **Art.5 - NORMATIVA DELLA SELEZIONE**

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

La presente selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dal profilo professionale di area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1, lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. La commissione esaminatrice è nominata e composta secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **Art. 6 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti generali e specifici di seguito elencati.

- Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174 e dall'articolo 25 del D. Lgs. 19.11.2007, n. 251.
- Età non inferiore agli anni diciotto.
- godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza.
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili.
- Non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

- f. Non avere procedimenti penali in corso. Coloro che hanno riportato condanne penali o hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'ente si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo;
- g. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- h. Adeguata conoscenza parlata e scritta delle lingue italiana ed inglese;
- i. Capacità di utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, ecc.).
- j. Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado che permette l'accesso all'Università ovvero titolo superiore dell'ordinamento universitario assorbente.

Il titolo di studio richiesto deve essere rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico italiano.

Per i Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è consentita la partecipazione al concorso esclusivamente previo espletamento di una procedura di equiparazione/equivalenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.

Il Candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata già avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

Per coloro non ancora in possesso del provvedimento definitivo, sarà possibile inserire nell'apposita sezione, la documentazione relativa alla richiesta presentata all'Ufficio competente

k. Essere in possesso della patente di guida di tipo B o superiore;

l. Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle attività e mansioni proprie del profilo.

L'Amministrazione comunale, tramite il proprio medico competente nominato ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, sottoporrà a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso. Qualora l'esito dell'accertamento dia luogo a un giudizio di inidoneità totale o parziale permanente o temporanea alle mansioni richieste, non si procederà all'assunzione.

Per difetto dei requisiti di ammissione prescritti, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso. I requisiti di ammissione prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di iscrizione al concorso e devono permanere anche alla data della sottoscrizione del contratto di lavoro.

## **ART. 7 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla presente selezione non comporta il versamento di una tassa.

## **ART. 8 – TERMINE E MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE**

**Gli interessati alla procedura dovranno inoltrare domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), previa registrazione.** La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS o eIDAS.

In particolare:

- le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del **20 Gennaio 2025 ore 12.00:**

Alla domanda dovranno essere allegati i documenti elencati al successivo art. 9.

I passaggi da seguire per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae;
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

### **Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.**

Non si riterranno validamente presentate, con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al Candidato, domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC, ecc.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali: ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE CANDIDATURA generato in sede di presentazione della domanda sul Portale del Reclutamento InPA.

### **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice candidatura per tutta la durata della procedura selettiva.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i Candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **ART. 9 – DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

Nella domanda di ammissione l'aspirante dovrà rilasciare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati all'art. 6, nonché le seguenti:

- le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale);
- residenza e, qualora diverso dalla stessa, il proprio domicilio;
- recapito telefonico;
- indicazione dell'indirizzo di posta certificata (PEC) o indirizzo mail personale riconducibile al Candidato, al quale chiede che siano inviate le comunicazioni inerenti al concorso (residuali), che non siano comunicabili mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale dell'Ente;
- il possesso della cittadinanza italiana o dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il possesso del titolo di studio previsto quale requisito specifico per l'ammissione al concorso con l'indicazione dell'istituzione che lo ha rilasciato, la votazione e la data del conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il Candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equivalente al corrispondente titolo italiano;
- di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'art. 2, co. 2 del DM 14 ottobre 2021, ossia:
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabili;
- di non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali condanne penali riportate);
- di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario riportare l'indicazione di eventuali



procedimenti penali in corso);

- la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere e il possesso dei requisiti psicofisici;  
la conoscenza della lingua inglese, da comprovare in sede di esame (livello A1);
- la conoscenza dell'informatica, con particolare riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, Outlook, ecc. ), da comprovare in sede di esame;
- l'eventuale possesso di titoli previsti dall'art. 17 del presente avviso nonché dall'art. 5, co. 4, del DPR n. 487/1994, che, a parità di merito, danno luogo a preferenza; i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda;
- il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al regolamento europeo (UE) n. 2016/679, al D.Lgs. n. 196/2003 e al D.Lgs. n. 101/2018;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal presente bando;
- di accettare in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

Al ricorrere delle condizioni, il Candidato dovrà dare eventualmente:

- eventuale dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. n. 104/1992 e di avere necessità, in relazione alla propria condizione, di ausili e/o di tempi aggiuntivi per sostenere le prove ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92, specificando se necessario gli ausili necessari; in ragione il candidato dovrà allegare alla domanda apposita certificazione medico-sanitaria resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica che indichi gli strumenti ausiliari e che consenta di quantificare i tempi aggiuntivi necessari in riferimento al tipo di disabilità e al tipo di prova da sostenere. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso; la concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal Decreto Ministeriale del 09/11/2021 adottato dal Ministero della P.A. di concerto con il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e del Ministero per la Disabilità. La documentazione dovrà essere caricata sul portale "InPA" durante la fase di inoltro della candidatura; il mancato inoltro della documentazione non consentirà di fornire quanto richiesto;
- eventuale dichiarazione del fatto di avere una diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) L. 170/2010 e della necessità di specifici strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo (in tal caso indicare quali) nonché di usufruire di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove concorsuali in quanto soggetto con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA), ai sensi dell'art.3 c.2 lettera f) del DPR 487/94 specificazione degli ausili necessari, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. Il candidato dovrà allegare copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la condizione di DSA. L'adozione delle misure menzionate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

□ ai sensi del DPR n. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

I Comuni si riservano di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai Candidati ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, anche successivamente all'assunzione: nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore, a prescindere dai profili di carattere penale, perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito in base alla dichiarazione non veritiera e il Comune si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

#### **ART. 10 – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA**

Al ricorrere delle eventuali condizioni autodichiarate dal Candidato al momento della domanda, l'Amministrazione provvederà successivamente a richiedere:

1. idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;
2. apposita dichiarazione resa da competente struttura sanitaria, per i Candidati e le Candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo, pena la non fruizione dei relativi benefici;
3. certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o allattamento, ai fini della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove.

#### **Art. 11 – CANDIDATI CON DISABILITA' e D.S.A.**

I Candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, comma 1, della legge n. 104 del 5 febbraio 1992 o che si trovino in situazioni di cui all'art. 3, co. 4 bis, del D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, e del Decreto 9 novembre 2021 del Dipartimento della funzione pubblica avente ad oggetto le modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), devono fare esplicita richiesta, nella domanda, dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

I medesimi devono allegare all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, idonea certificazione medica attestante le situazioni di cui ai commi 3 e 20 della Legge 104/1992 o a situazioni di cui all'art. 3, comma 4 bis, D.L. 09.06.2021 n. 80 convertito con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021 e all'art. 2, comma 2 del D.M. 09.11.2021 (pubblicato in G.U. n. 307 del 28/12/2021) pena la mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi.

Ai sensi di quanto prescritto dall'art. 3, comma 2, lett. f) del D.P.R. 487/94 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, prevista per i soggetti con disabilità, a pena di nullità dei concorsi, le misure per assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nelle prove scritte, la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di comune lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove.

L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi, nonché la possibilità di sostenere una prova orale in sostituzione di quella scritta, è rimessa al giudizio della Commissione giudicatrice sulla base della documentazione prodotta dal Candidato.

## **Art. 12 – CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO**

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle Candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

Le candidate in gravidanza devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.vigolo@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.vigolo@pec.regione.lombardia.it) entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità: qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata. Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici.

L'istanza verrà sottoposta alla Commissione giudicatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i Candidati.

In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità: devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@comune.vigolo.bg.it](mailto:protocollo@comune.vigolo.bg.it) entro un termine massimo di 5 giorni prima dello svolgimento delle prove la richiesta e una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale; tale istanza verrà sottoposta alla Commissione giudicatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento, esonera il Comune di Vigolo da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione di specifiche misure in sede di prove selettive.

## **ART. 13 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni di cui ai precedenti articoli, qualora non determini esclusione come nel seguito, potrà essere sanata dal Candidato facendo pervenire i dati mancanti entro i termini e con le modalità che saranno indicati nella richiesta di regolarizzazione.

È in ogni caso prevista l'esclusione dal concorso dei Candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) la presentazione della domanda oltre i termini previsti dal precedente art. 8;
- b) inoltro della domanda con modalità diversa da quella indicata all'art. 8;
- c) il mancato possesso del titolo di studio richiesto o degli altri requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione di cui al precedente art. 6;

Il responsabile del servizio può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

L'esclusione sarà comunicata esclusivamente attraverso l'indirizzo e-mail/PEC indicato nella domanda di partecipazione.

#### **ART. 14 – PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONI**

Il presente bando viene pubblicato fino al 20/01/2025 sul Portale del reclutamento InPA, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).

È altresì pubblicato sull'Albo Pretorio e sui siti istituzionali del Comune di Vigolo nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", <https://www.comune.vigolo.bg.it>.

**Dopo il termine di scadenza del bando, per visualizzare la documentazione relativa al concorso, occorrerà accedere alla sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" del Comune di Vigolo.**

**Tutte le comunicazioni inerenti il presente concorso saranno pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Vigolo alla predetta sezione.**

**Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge** e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai Candidati, fatte salve le eventuali comunicazioni strettamente personali.

#### **ART. 15 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La Commissione giudicatrice sarà nominata con apposito provvedimento in ottemperanza a quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Vigolo. La Commissione potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche. La Commissione giudicatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

#### **ART. 16 - PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000, D.lgs. n.118/2011 e principi contabili allegati);
- norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs.n. 165/2001), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi relativi al Codice dei contratti pubblici, d.lgs n.36/2023;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy, conoscenza dell'ordinamento generale dei

servizi demografici;

- Elementi in materia di anticorruzione (Legge n. 190/2012);
- Elementi in materia di trasparenza (D.Lgs. n. 33/2013);
- I reati contro la pubblica amministrazione;

Esse saranno costituite da una prova scritta, a contenuto teorico pratico, ed una prova orale.

Ogni comunicazione concernente il concorso (informazioni sul concorso, convocazione alle prove, esiti del concorso) è effettuata attraverso il Portale “InPA” e/o la sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale comunale.

#### Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande pervenute fosse superiore a 40, il Comune, prima dell'espletamento delle prove concorsuali, si riserva la facoltà di sottoporre i Candidati ad una prova preselettiva consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla sulle materie oggetto d'esame.

In particolare, la prova di preselezione consiste nella somministrazione di n. 30 quesiti a ciascuno dei quali vengono assegnate tre opzioni di risposta, di cui solo una corretta.

Il candidato deve apporre una croce in corrispondenza della risposta che intende dare.

I criteri di valutazione sono i seguenti:

- a. Risposta esatta: punti 1,00 (uno)
- b. Risposta omessa: punti 0 (zero)
- c. Risposta errata o multipla: decurtazione punti 0,33 (zero virgola trentatré).

Il tempo massimo previsto per l'effettuazione della prova preselettiva sarà fissato dalla Commissione. Alle successive prove sono ammessi i primi 30 classificati nella prova preselettiva, includendo comunque i pari merito al 30° posto, intendendo per pari merito coloro che conseguono identico punteggio.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva è valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alla successiva prova scritta e non è utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione alla procedura selettiva.

La preselezione ha la finalità di determinare il numero dei candidati ammessi alla prova scritta della selezione, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo della stessa e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

Il Candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva ed è ammesso alle prove scritte, allegando in sede di compilazione della domanda di partecipazione, la documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità.

### Prova scritta

La prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato e/o in quesiti a risposta sintetica e/o nella risoluzione di casi concreti, attraverso la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame.

### Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio sugli argomenti delle prove d'esame sopra elencati e sull'accertamento delle competenze/capacità di cui al profilo professionale dell'art. 4 del bando. Durante la prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature informatiche/software applicativi tecnici.

La durata massima delle prove sarà stabilita dalla Commissione Esaminatrice all'atto del suo insediamento.

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio massimo attribuibile ad ogni prova sarà pari a 30/trentesimi.

Le prove d'esame scritta e orale si intendono superate se il Candidato ottiene una votazione di almeno 21/trentesimi in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/trentesimi nella prova scritta.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla valutazione conseguita nella prova orale. Per le prove relative alla conoscenza della lingua inglese e conoscenze informatiche, si prevede solo un giudizio di idoneità: in caso di inidoneità anche in una sola delle due prove (inglese o informatica) il concorso si riterrà non superato.

L'Amministrazione non fornisce ai Candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare gli esami.

### **ART. 17 – COMUNICAZIONI RELATIVE ALLE PROVE**

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i Candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

A pena di esclusione, durante l'espletamento delle prove, i Candidati:

non potranno consultare testi di legge, appunti, manuali, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né strumentazione tecnologica o informatica, se non per quanto espressamente autorizzato dalla Commissione;

non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è pertanto vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il Candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.

non potranno accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature (cellulari, palmari, tablets, smartwatches, ecc.). Non sarà ammessa la consultazione di testi durante le prove.

La mancata presentazione alle prove comporta l'esclusione dal concorso, anche in caso di impedimento derivante da causa di forza maggiore.

Le prove verranno espletate nel pieno rispetto delle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, ai Candidati portatori di disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1 della L. 104/1992, o Candidati con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. n. 170/2010, appositamente certificati.

Al ricorrere di tale eventualità la Commissione, previa ricezione della documentazione richiesta, potrà riconoscere gli ausili necessari allo svolgimento delle prove, nonché eventuali tempi aggiuntivi.

Per quanto riguarda i soggetti con DSA, secondo quanto stabilito dal D.M. del Ministro della Pubblica Amministrazione del 12.11.2021, la Commissione esaminatrice ha facoltà di sostituire le prove scritte con un colloquio orale sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. L'adozione delle misure suindicate sarà determinata ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal citato decreto.

L'amministrazione, ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. 82/2023, assicura altresì la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle Candidate che abbiano dichiarato preventivamente lo stato di gravidanza o allattamento, appositamente certificato, secondo le modalità dettagliate all'art. 12.

In particolare, qualora tali Candidate risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, l'Amministrazione si riserva di prevedere lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, assicura la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, fermo restando che in nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso.

#### **ART. 18 - DIARIO DELLE PROVE**

L'elenco dei Candidati ammessi sarà comunicato mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Vigolo.

Le sedi di svolgimento delle prove, le date e l'orario, saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale del reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di Vigolo, assicurando 15 giorni di preavviso.

#### **Le eventuali variazioni di data, orario e/o sede di svolgimento delle prove saranno comunicate sempre nello stesso modo.**

È cura dei Candidati verificare di volta in volta la sede e l'orario di svolgimento della prova e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento di identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dal concorso.

Gli esiti delle prove saranno resi noti ai partecipanti mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Saranno altresì pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di Vigolo nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Bandi di concorso".

I candidati potranno ricevere informazioni relative alle date di svolgimento delle prove e/o del luogo, all'ammissione e/o esclusione dalla prova orale contattando al numero telefonico 035/931054.

Il Comune di Vigolo declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e delle comunicazioni relative al concorso e agli esiti delle prove da parte dei candidati: non saranno effettuate convocazioni individuali.

Le comunicazioni pubblicate sul Portale del reclutamento InPA e sul sito <https://www.comune.vigolo.bg.it> in “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di concorso” hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Le prove del concorso, sia scritte che orali, non hanno luogo nei giorni festivi e nelle festività religiose legalmente riconosciute.

Il Comune di Vigolo si riserva la facoltà, in caso di necessità, di modificare giorni, orari e sedi delle prove. Eventuali modifiche al calendario delle prove d’esame saranno comunicate ai candidati mediante pubblicazione sul Portale del Reclutamento inPA e nel Sito Internet Istituzionale.

#### **ART. 19 - GRADUATORIA FINALE**

Espletate le prove, la Commissione giudicatrice provvederà a redigere la graduatoria finale, composta dai Candidati che avranno superato positivamente tutte le prove previste dal bando, risultante dalla somma dei voti di merito conseguiti nella prova scritta e orale.

I Candidati saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al voto finale ottenuto e, a parità di voto, prederanno coloro che avranno dichiarato nell’istanza di iscrizione il possesso dei titoli preferenziali, così come riportati al successivo art. 20. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza presentate posteriormente alla chiusura del presente bando. La graduatoria è approvata, unitamente ai verbali rimessi dalla Commissione giudicatrice al termine dei lavori, con determinazione del responsabile del personale, pubblicata all’albo pretorio on line del comune e sul Portale del Reclutamento inPA, è immediatamente efficace ed ha valore di notifica nei confronti di tutti gli interessati. Tale pubblicazione costituirà, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell’esito del concorso.

L’efficacia temporale della graduatoria è determinata dalle norme di legge in vigore. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative. La rinuncia dei vincitori all’assunzione nel Comune di Vigolo a tempo indeterminato comporta la decadenza del rinunciataro dalla graduatoria.

La graduatoria viene pubblicata sul Portale del reclutamento InPA, all’Albo Pretorio comunale, nonché nel sito web del Comune di Vigolo <https://www.comune.vigolo.bg.it/>, sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di concorso.

L’assunzione in servizio avverrà a seguito di stipula del contratto individuale di lavoro.

Si rende noto, inoltre, che prima della stipula del contratto individuale di lavoro l’Amministrazione accerterà per mezzo del medico competente ex D. Lgs. n. 81/2008 se il vincitore sia in possesso dell’idoneità fisica alle mansioni inerenti al posto da ricoprire. Il dipendente assunto in servizio è soggetto a un periodo di prova di 6 mesi. Ai fini del compimento del suddetto periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

#### **ART. 20 - TITOLI DI PREFERENZA O PRECEDENZA**

1. Nei pubblici concorsi, le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.



2. Se, in relazione a tale limite, sia necessaria una riduzione dei posti da riservare secondo la legge, essa si attua in misura proporzionale per ciascuna delle categorie delle riserve previste dal bando.

3. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nel seguente ordine:

a) riserva di posti ai sensi degli articoli 1014 e 678 del codice dell'ordinamento militare, di cui al decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66.

b) riserva dei posti ai sensi della L. 21 giugno 2023 n. 74, di conversione del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, recante "Disposizioni urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle amministrazioni pubbliche";

c) riserva di posti a favore di coloro che appartengono alle categorie di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, o equiparate;

4. A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;

b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;

d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

e) maggior numero di figli a carico;

f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;

n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;

o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'Amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il Candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 1;

p) minore età anagrafica.

Per poter beneficiare delle suddette preferenze, il Candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della preferenza, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. La mancata dichiarazione esclude il Candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla preferenza. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse. I candidati che avranno superato l'ultima prova d'esame dovranno far pervenire, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

#### **ART. 21 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI**

L'immissione in servizio avverrà previa presentazione dei documenti di rito che saranno richiesti dall'Amministrazione Comunale. La mancata consegna della documentazione di rito entro il termine stabilito, il mancato completamento della documentazione o la omessa regolarizzazione della stessa entro il termine stabilito dall'apposito invito, nonché la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, nella data fissata dall'Amministrazione, implicano la non costituzione del rapporto di lavoro.

#### **ART. 22 - NORME FINALI**

Al presente concorso si applicano le disposizioni di cui:

- al D.L.gs. n. 165/2001;
- al D.Lgs. n. 198/2006, che garantisce le pari opportunità tra uomo e donna;
- il DPR 82/2023 recante modifiche al DPR 487/1994, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, alle cui disposizioni di principio si rinvia per quanto non disciplinato nel presente bando;
- il vigente "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi" del Comune di Vigolo per la parte non abrogata dal DPR 82/2023;

nonché ogni altra normativa vigente e applicabile alla presente procedura.

#### **ART. 23 - INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

I dati che il Candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva. I dati forniti dai Candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono.

Quanto dichiarato dai Candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato,

anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente e ai soggetti del Comune coinvolto nel procedimento. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Vigolo, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuto a fornire informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

a) Identità e dati di contatto del titolare del trattamento: il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Vigolo, con sede in Via Roma 2/b – 24060 Vigolo (BG).

b) Responsabile della protezione dei dati personali: è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Daniela Ghirardini

c) Responsabili del trattamento: l'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui l'Ente ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Ente istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

d) Soggetti autorizzati al trattamento: i dati personali del Candidato sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali del Candidato.

e) Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di Vigolo per lo svolgimento di funzioni istituzionali e pertanto, ai sensi della normativa richiamata, non necessita del consenso del Candidato. I dati personali sono trattati ai fini dell'espletamento della presente procedura selettiva e dell'eventuale successivo trasferimento presso gli organici del Comune di Vigolo.

f) Destinatari dei dati personali: i dati personali del Candidato potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati e/o diffusi ai sensi della normativa vigente e del presente avviso.

g) Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i dati personali del Candidato non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

h) Periodo di conservazione: i dati del Candidato sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che il Candidato fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

i) Diritti: nella sua qualità di interessato, il Candidato ha diritto:

□

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;

di opporsi al trattamento;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali;

di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso conferito prima della revoca.

j) Conferimento dei dati: il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento da parte del Candidato comporterà l'impossibilità di ammettere il Candidato alla procedura selettiva.

#### **Art. 24 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. N. 241/1990.**

La comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dalla presente e dall'atto di adesione alla stessa da parte del Candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della citata L. n. 241/1990, il Settore incaricato di svolgere la presente procedura è il Servizio Personale ed il Responsabile del procedimento amministrativo concorsuale il Segretario Comunale, dr.ssa Roberta Valota.

#### **Art. 25 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle disposizioni normative vigenti in materia ed a quelle contenute nel D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, revocare, annullare e modificare in qualsiasi momento, il presente bando, senza che gli eventuali Candidati possano vantare alcun diritto in merito.

**La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.**

Si ricorda ancora che le comunicazioni relative alla selezione, se non diversamente previsto nell'avviso, saranno effettuate tramite il Portale del Reclutamento InPA e sul sito internet del Comune di Vigolo <https://www.comune.vigolo.bg.it/>.

Le comunicazioni pubblicate tramite detti mezzi hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Del presente bando sarà data pubblicità come di seguito indicato:

a) pubblicazione dell'avviso sul sito Web [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) (cd. "Portale del Reclutamento");

b) pubblicazione all'albo pretorio e sul sito istituzionale <http://www.comune.vigolo.bg.it> sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso" -, alla voce relativa al presente concorso;

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per il solo fatto della partecipazione al concorso si intende che i concorrenti abbiano accettato tutte le

norme e le condizioni di cui al presente bando, allo Statuto e ai vigenti Regolamenti del Comune.

Per informazione in ordine al presente bando di concorso gli interessati potranno rivolgersi all'ufficio del Comune. Referente Luisa Bettoni: 035/931054, e-mail: protocollo@comune.vigolo.bg.it.

Vigolo, 31 Dicembre 2024.

Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Roberta Valota